



Instruks for kontrol af forhåndsanmeldte importsendinger

Aktivitet 2043

Marts 2011



Kolofon

Instruks for kontrol af forhåndsanmeldte importsendinger Aktivitet 2043

Denne vejledning er udarbejdet af Plantedirektoratet, Foder, i 2011

© Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Plantedirektoratet
Skovbrynet 20
2800 Kgs. Lyngby
Tlf.: +45 4526 3600
Fax: +45 4526 3610
E-mail: pdir@pdir.dk
Websted: www.pdir.fvm.dk

ISBN (Tryk) 978-87-7083-997-6

ISBN (Web) 978-87-7083-998-3

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	1
2. Formål.....	2
3. Retsgrundlag.....	2
3.1. Ikke animalsk foder med krav om mere intensiv importkontrol.....	2
3.2. Ikke animalsk foder med særlige importbetingelser	2
3.2. Betaling for kontrolbesøget.....	3
4. Kontrolbesøg.....	3
4.1. Forud for kontrolbesøget	3
4.2. Tidsfrister for kontrollens gennemførelse	3
4.3. Kontrollørens opgaver ved foderimportkontrollen	3
4.3.1 Importvarer fra Kina med importbetingelser (melaminrisiko)	4
4.3.2 Import af guar gummi fra Indien	4
4.3.3 Import af solsikkeolie fra Ukraine.....	5
4.3.4 Import af ris fra Kina	5
4.3.5 Import af produkter fra forordning 669/2009 om mere intensiv importkontrol.....	5
4.3.6 Import af foder fra Japan	5
5. Efter kontrolbesøget	6
5.1. Opgaver efter kontrolbesøget	6
5.2. Registrering af tid	6
6. Ikrafttrædelse	6

1. Indledning

EU har indført

- krav om mere intensiv importkontrol af visse risikoprodukter, og
- særlige importbetingelser for en række andre foderstoffer.

Ovennævnte produkter skal - hvis de er af ikke animalsk oprindelse - forhåndsanmeldes og importkontrolleres af Plantedirektoratet inden de kan overgå til fri omsætning i EU. Produkter der skal importkontrolleres af Plantedirektoratet kan ses af ”Importkontrollisten for foder” på Plantedirektoratets hjemmeside:

- [Import af foder](#)

2. Formål

Formålet er at kontrollere at import af forhåndsanmeldte importsendinger sker efter bestemmelserne i foderstoflovgivningen, således at det kan afgøres om vi kan gives tilladelse til at importsendingen kan importeres og markedsføres i EU.

3. Retsgrundlag

På ovennævnte hjemmeside finder I al gældende importlovgivning.

3.1. Ikke animalsk foder med krav om mere intensiv importkontrol.

Med afsæt i Artikel 15 (5) i kontrolforordning nr. 882/2004, har EU besluttet at lave importregler for visse risikoprodukter af ikke animalsk oprindelse. Disse regler findes i forordning 669/2009 om mere intensiv importkontrol, der trådte i kraft den 25. januar 2010, og ændringsforordninger til denne.

Bilag I i forordningen indeholder en liste over hvilke produkter der skal importkontrolleres. Bilag I bliver revideret hver 3. måned og offentliggøres i ny ændringsforordning.

3.2. Ikke animalsk foder med særlige importbetingelser

Artikel 53, stk. 1 og 2 i forordning nr. 178/2002, giver EU mulighed for at indføre sikkerhedsforanstaltninger for importsendinger fra 3. lande for at sikre menneskers og dyrs sundhed og miljøet. EU-kommissionen har, med afsæt i stk. 2, løbende truffet en række beslutninger, og med afsæt i stk. 1, udstedt en række forordninger, om at indføre særlige importbetingelser for de produkter, som ses på ”Importkontrollisten for foder”.

Der kommer løbende nye Kommissionsbeslutninger og -forordninger til, som regulerer hvilke produkter der skal importkontrolleres og hvad importkontrollen skal indeholde.

3.2. Betaling for kontrolbesøget

Jf. betalingsbekendtgørelsen¹ skal virksomheder betale for inspektion i forbindelse med lovkrævet importkontrol.

4. Kontrolbesøg

Forhånds anmeldelser skal behandles som hastesager.

4.1. Forud for kontrolbesøget

Importansvarlig i Foderhygiejneafdelingen i Sorgenfri mailer/faxer importørens forhånds anmeldelse (CED) til den relevante lokalafdeling. Sorgenfri tjekker forinden om importøren har en importørregistrering, og om importens bestemmelsessted er godkendt som kontrolsted.

Hvis importøren ikke har fået godkendt importsendingens bestemmelsessted som kontrolsted når de forhånds anmelder et importprodukt, vil Sorgenfri maile/faxe importørens anmodning om godkendelse som kontrolsted til lokalafdelingen sammen med forhånds anmeldelsen. Lokalafdelingen kan så gennemføre godkendelseskontrollen samtidig med at importkontrollen gennemføres.

4.2. Tidsfrister for kontrollens gennemførelse

Kontrol og eventuel prøvetagning skal gennemføres så hurtigt som muligt efter det tidspunkt, som importøren anfører i CED'ets rubrik 20 som ankomsttidspunkt på forhånds anmeldelsen. Hvis intet er anført, skal kontrolløren aftale et kontroltidspunkt med virksomheden. Der kontrolleres normalt alene indenfor normal arbejdstid, dvs. man-torsdag fra kl. 8-16 og fredag fra kl. 8-15.

Et kontrolbesøg skal til enhver tid gennemføres under hensyn til allerede planlagte kontrolopgaver.

I tilfælde, hvor det af virksomheden foreslåede tidspunkt falder sammen med allerede truffne aftaler, må importkontrolbesøget som udgangspunkt udsættes.

4.3. Kontrollørens opgaver ved foderimportkontrollen

Regler og konkret vejledning om de forskellige importkrav findes på PD's hjemmeside, se link under punkt 1.

På jeres kontrolbesøg skal kontrolløren gøre følgende for hver import:

1. Tjekke at forsendelsen ikke er åbnet når kontrolløren ankommer.

¹Bekendtgørelse nr. 1489 af 15. december 2010 om betaling for kontrol af foder og foderstofvirksomheder, med senere ændringer.

2. Tjekke at importøren er klar over, at partiet ikke må overgå til fri omsætning før importøren har modtaget besked fra PD om, at partiet er frigivet.
3. Gennemføre den relevante dokumentkontrol, se krav for hver enkelt produkt nedenfor. I flere tilfælde skal du kontrollere, at der foreligger et *originalt* analysebevis, som ligner den kopi, du modtager fra Sorgenfri. I dette tilfælde har vi i Sorgenfri gennemgået kopien og konstateret, at alle bekendtgørelsens importkrav er opfyldt. Hvis der ikke foreligger et originalt analysebevis, skal vi som myndighed tilbageholde produktet, indtil analysebevis foreligger. Kontakt i så fald Sorgenfri.
4. Tag en prøve, se krav for hvert enkelt produkt nedenfor. Det er meget vigtigt at prøven tages efter reglerne i lovgivningen, herunder repræsenterer hele partiet. Dette da vi skal kunne kassere eller afvise partier på baggrund af prøvetagningen. Hvis der ikke er angivet andet, skal prøver tages efter reglerne i Kommissionens forordning (EF) nr. 152/2009 om prøveudtagnings- og analysemetoder til offentlig kontrol af foder. Disse er gengivet i ”Vejledning i prøvetagning af foder” (se afsnit 5.A. om homogent fordelte stoffer eller 5.B. om inhomogent fordelte stoffer).
5. Oprette et KSK for virksomheden under opgavekode 2043_X_11, med udtræksårsag ”IMP” (OBS- UDTRÆKSÅRSAG ER VIGTIG), og allokerer det til sig selv. Under fanefladet ”Tema” skal du oprette en linje med temaet ”Import/eksport”. På denne linje skal eventuelle afvigelser/problemer ved kontrollen af punkt 1-3 noteres.
6. Udfylde LPR (laboratorieprøverekvisition). I feltet ”oprindelsesland” i LPR’en bedes du notere oprindelsesland og afsenderland (behøver ikke være det samme). Under prøvebetegnelsen vælges betegnelsen ”Importprøve”.

4.3.1 Importvarer fra Kina med importbetingelser (melaminrisiko)

For importvarer fra Kina med importbetingelser er der krav om at Plantedirektoratet udtager prøver af ca. 20% af alle importsendinger og ved analyse kontrollerer, at indholdet af melamin ikke overstiger 2,5 mg/kg af produktet. Sorgenfri videresender kun de ca. 20 % til lokalafdelingen, som vi ønsker kontrolleret. Du skal:

- Udføre dokumentkontrol, identitetskontrol og fysisk kontrol – se evt. ”Vejledning til importkontrol” som ligger under ”Instrukser for foder” på PD’s intranet..
- Tage en repræsentativ foderprøve til analyse for melamin – følg regler i afsnittet ”inhomogent fordelte stoffer” i ”Vejledning i prøvetagning af foder”.

4.3.2 Import af guar gummi fra Indien

For guar gummi er der en række specifikke krav et ledsagende sundhedscertifikat og om original analyserapport, der godtgør at sendingen ikke indeholder mere end 0,01 mg/kg PCP (pentachlorphenol), jf. bekendtgørelsen. Du skal:

- Kontrollere at der foreligger et sundhedscertifikat og et originalt analysebevis, som ligner de kopier, du modtager fra Sorgenfri.
- Kontrollere at lot nr. og antal kg svarer til angivelser på analysebeviset. Hver sending af produkter skal kunne identificeres med en kode, der svarer til koden i analyserapporten. Koden skal være anbragt på hver enkelt sæk eller anden form for emballage i sendingen.
- Tage en foderprøve af det importerede parti efter følgende retningslinier: Prøvetagning skal ske i henhold til principper fastlagt i direktiv 2002/63 om EF-metoder til prøvetagning til officiel kontrol af pesticidrester i og på vegetabiliske og animalske produkter. Dette direktiv har prøvetagningsprincipper, der ikke er så krævende som SFGs faglige tillæg for prøveudtagning af foder. Når du udtager en

prøve af guar gummi, skal du følge SFGs retningslinier med hensyn til rengøring, mærkning, indsendelse med videre, **men** du kan nøjes med at udtage én delprøve på mindst 200 g, som du sender ind som laboratorieprøve. Der er ikke krav om neddeling.

4.3.3 Import af solsikkeolie fra Ukraine

For solsikkeolie indeholder forordningen en række specifikke krav, f.eks. om at sendingen skal ledsages af et bestemt analysebevis og et bestemt certifikat, hvori det attesteres, at produktet højst indeholder 50 mg mineralsk paraffin pr. kg produkt. Sorgenfri videresender kun anmodning om kontrol til jeres lokalafdeling for de sendinger vi har udvalgt til importkontrol. Du skal:

- Kontrollere at der foreligger et originalt analysebevis underskrevet af Ukraines sundhedsministerium og et sundhedscertifikat, som ligner de kopier, du modtager fra Sorgenfri.
- Tage en repræsentativ (R+) foderprøve til analyse for mineralsk paraffin.

4.3.4 Import af ris fra Kina

For risimporter indeholder bekendtgørelserne en række specifikke krav, f.eks. om en original analyserapport, der dokumenterer at produktet ikke indeholder GM-ris, der ikke er godkendt i EU. Du skal:

- Kontrollere at der foreligger en original eller bekræftet kopi af den analyserapport, som du modtager kopi af fra Sorgenfri.
- Tage en repræsentativ foderprøve til analyse GMO-indhold – se ”inhomogent fordelte stoffer”.

4.3.5 Import af produkter fra forordning 669/2009 om mere intensiv importkontrol

Fra 3. marts 2011 er det på foderområdet alene jordnødder fra en række bestemte 3. lande, som der er krav om mere intensiv importkontrol på.

Jordnødder fra en række lande skal i henhold til forordningen kontrolleres for indhold af aflatoxin. Du skal:

- Udføre dokumentkontrol, identitetskontrol og fysisk kontrol – se evt. ”Vejledning til importkontrol”, som ligger under ”Instrukser for foder” på PD’s intranet..
- Tage en repræsentativ foderprøve til analyse for aflatoxin – se ”inhomogent fordelte stoffer”.

4.3.6 Import af foder fra Japan

Fra 27. marts 2011 er der krav om importrestriktioner på foder afsendt fra Japan efter den 27. marts 2011 og høstet og/eller forarbejdet efter den 10. marts 2011. Sorgenfri videresender kun de 10-20 % til lokalafdelingen, som vi udvælger til fysisk kontrol. Du skal:

- Kontrollere at der foreligger en erklæring med original underskrift og evt. et originalt analysebevis, som ligner den/de kopier, du modtager fra Sorgenfri.

- Kontrollere at den fysiske sending kan identificeres ved en kode, der samtidig er anført på 1) erklæringen, 2) analyserapporten med resultaterne af prøveudtagningen og analysen, 3) sundhedscertifikatet og 4) på eventuelle handelsdokumenter, der ledsager sendingen.
- Tage en repræsentativ foderprøve til analyse for cæsium – se ”homogent fordelte stoffer”.

5. Efter kontrolbesøget

5.1. Opgaver efter kontrolbesøget

Umiddelbart efter kontrollens gennemførelse skal du

- oplyse Sorgenfri pr. mail om numrene på de udtagne prøver,
- sende mail med kort beskrivelse af eventuelle kontrolafvigelser til importansvarlige i Sorgenfri, og
- indtaste resultater i LPR og sende udtagne prøver til Sorgenfri, så LPR og prøve hurtigst muligt er til rådighed i Sorgenfri.

Sorgenfri vil på baggrund af kontrol- og analyseresultater afgøre om importsendingen kan frigives, og sende frigivelsesattest til importøren og SKAT.

5.2. Registrering af tid

Tidsforbrug på kontrollen registreres i VAKS i fanebladet "Fakturering" i henhold til "Fakturering af varslet og uvarslet kontrol i VAKS", dvs. med ydelsesnummer 2043 602.

6. Ikrafttrædelse

Instruksen træder i kraft den 28.marts 2011. Instruksen ajourføres efter behov samt ved årsskiftet.

Ansvarlig for ajourføring er importansvarlig i FODER.

Bilag 1

Adresser m.m. til fortoldningssteder og fødevareregioner:

Link til SKAT, toldekspeditionssteder:

<http://www.skat.dk/SKAT.aspx?oID=349054>

Link til fødevareregionernes kontrolafdelinger:

http://www.foedevarestyrelsen.dk/Kontakt/Find_din_foedevareregion/forside.htm



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Plantedirektoratet
Skovbrynet 20
2800 Kgs. Lyngby

ISBN (tryk) 978-87-7083-997-6
ISBN (web) 978-87-7083-998-3

Tlf.: +45 4526 3600
Fax.: +45 4526 3610

E-mail: pdir@pdir.dk
www.pdir.fvm.dk